

Тыва Республиканын
культура яамызы
Тыва Республиканын
Виктор Кок-оол аттыг
национал хогжум-шин театры



Министерство культуры
Республики Тыва

ГБУ «Национальный музыкально-
драматический театр Республики Тыва
имени Виктора Кок-оола»

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 35 E-mail: TUVATHEATRE@yandex.ru

П Р И К А З

от « 04 » ноября 2017 г.

№ 169

г. Кызыл

**«Об утверждении перечня должностей
работников Национального театра,
на которых распространяются ограничения,
запреты и обязанности»**

В соответствии п.1. Указа Председателя Правительства Республики Тыва от 27.07.2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Тыва обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и Указа Главы Республики Тыва о 30 июня 2017 г. № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей работников ГБУ «Национальный музыкально-драматический театр Республики Тыва им.В.Кок-оола», на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности связанных с коррупционными рисками.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить с данным приказом работников под роспись.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор театра

Ириль С.Н.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Национального театра
Ириль С.Н.
« 07 » *Июль* 2017 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников Государственного бюджетного учреждения «Национальный музыкально-драматический театр Республики Тыва им.В.Кок-оола», на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности связанных с коррупционными рисками.

1. Директор
2. Зам.директора (по АХЧ)
3. Зам.директора (по межрегиональным и международным связям)
4. Зам.директора (по зрительской службе)
5. Главный бухгалтер
6. Ведущий экономист

Тыва Республиканын
культура яамызы
Тыва Республиканын
Виктор Кок-оол аттыг
национал хогжум-ший театры



Министерство культуры
Республики Тыва

ГБУ «Национальный музыкально-
драматический театр Республики Тыва
имени Виктора Кок-оола»

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 35 E-mail: TUVATHEATRE@yandex.ru

П Р И К А З

от « 10 » ноября 2017 г.

№ 134

г. Кызыл

«О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Во исполнение постановления Правительства Республики Тыва от 11 августа 2009 года №184 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

2. Начальнику отдела кадров ознакомить с данным приказом под роспись.

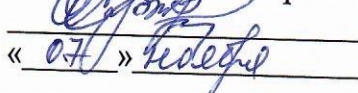
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор театра

Ириль С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Национального театра


« 07 » Июля 2017 г.

Сат О.Б.
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Национального театра


« 07 » Июля 2017 г.

Ириль С.Н.
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления гражданами,
претендующими на замещение должностей в
организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед государственными органами
Республики Тыва, и работниками, замещающими
должности в этих организациях, сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Положение

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в этих организациях, (далее - должности) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности (наименование уч. заведения) (далее - гражданин);

б) на работника, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом руководителя учреждения (далее - работник);

в) на работника, замещающего должность, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом руководителя учреждения и претендующего на замещение должности, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом руководителя учреждения;

б) работниками, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным приказом руководителя учреждения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с 10 апреля 2017 г. с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

4. Гражданин при назначении на должность, предусмотренную перечнем должностей представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прямому месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, предусмотренную перечнем, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, предусмотренную перечнем, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о

пунктом 4 настоящего Положения.

5. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу учреждения в порядке, устанавливаемом руководителем государственного органа Республики Тыва.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром культуры Республики Тыва, а также замещающими указанные должности, направляются кадровой службой государственного органа Республики Тыва в отдел кадрового и правового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва.

7. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа Республики Тыва сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и работниками, указанными в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, направляются кадровой службой государственного органа в отдел кадрового и правового обеспечения Министерства культуры Республики Тыва, в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.

8. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю государственного органа Республики Тыва и другим должностным лицам государственного органа Республики Тыва, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком,

№ 163, размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа Республики Тыва, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа - предоставляются республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или работником, указанным в пункте 5 настоящего Положения, при назначении на должность утвержденный перечнем, а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 5 настоящего Положения, представившие в кадровую службу государственного органа Республики Тыва справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом руководителя учреждения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность утвержденную перечнем, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.